

AZ: 0305.3

Tübingen, den 08.07.2021

Stellenausschreibung

Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Forstbezirk 903 Tauberfranken** mit Dienstsitz in Waldenburg einen/eine

Verwaltungsmitarbeiter/in im Geschäftsbereich 1 Controlling, Finanzen, Beschaffungen, Nebennutzungen (w/m/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %

Die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg (ForstBW) trägt Verantwortung für ca. 23 % der Waldfläche in Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von über 300.000 Hektar Staatswald ist ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. Der wirtschaftliche Erfolg ist die Basis für unser Engagement für Naturschutz und Gesellschaft.

Der Forstbezirk Tauberfranken liegt im Nordosten von Baden-Württemberg und betreut ca. 15.000 ha Staatswald im Hohenlohekreis, Main-Tauber-Kreis und in den Landkreisen Schwäbisch Hall und Heilbronn. Auch der Betrieb des Waldschulheims Koster Schöntal gehört zu den Aufgaben des Forstbezirks. Rund 70 Mitarbeitende engagieren sich für die nachhaltige Bewirtschaftung, für den Erhalt und Schutz sowie für die Erholungsnutzung in den Wäldern.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben:
 - Anliegen von Kunden/Kundinnen persönlich oder telefonisch entgegennehmen
 - Postein- und -ausgang bearbeiten
 - Führen der Registratur
 - Terminüberwachung
 - Zentraler Schreib- und Telefondienst
 - Beschaffung Büroartikel
- Verwaltung von Verträgen / Pacht:
 - Gestattungsverträge erfassen und abrechnen
 - Termine und Vertragsbestimmungen überwachen
- Beschaffungen
 - Sachbearbeitung Beschaffung (Ausschreibung, Preiserkundung)
 - Eingangsrechnungen rechnerisch prüfen und buchen
- Vertretung von Verwaltungsangestellten im eigenen oder in anderen Geschäftsbereichen des Forstbezirks

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf oder vergleichbare Qualifikation

- gute EDV-Kenntnisse und Sicherheit bei der Anwendung in allen Office-Anwendungen
- selbstständige, sorgfältige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Gespür im Umgang mit unseren Kunden/Kundinnen
- Belastbarkeit, geistige Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und EDV-Fachanwendungen; fundierte Kenntnisse über die forstlichen Fachverfahren sowie in FOKUS 2000 sind von Vorteil

Wir bieten

- eine **unbefristete** Stelle in einem modernen Forstbetrieb mit vielfältigem Aufgabenspektrum
- eine Aufstockung um 10 % auf 60 % ist befristet bis 30.06.2025 möglich
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeitsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Hinweise

- Wir möchten den Anteil der Frauen bei ForstBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.
- Bewerbungen von Bewerber/-innen, die am 31.12.2019 bei der Landesforstverwaltung (einschließlich der unteren Forstbehörden), beim Landesamt für Geoentwicklung und Landentwicklung für die Landesforstverwaltung beschäftigt waren und weiterhin beschäftigt sind, haben im Auswahlverfahren gem. § 4 des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt des öffentlichen Rechts Forst-Baden Württemberg Vorrang. Gleiches gilt für Bewerber/-innen, die zwischen dem 01.09.2015 und vor dem 31.12.2019 in eine kommunale Holzverkaufsstelle gewechselt sind.
- Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir bis spätestens **08.08.2021** unter Angabe der **Kennziffer 0269** an die ForstBW Betriebsleitung, Im Schloss 5, 72074 Tübingen-Bebenhausen oder per E-Mail an bewerbungen@forstbw.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format).
- Für nähere Informationen steht Ihnen der Forstbezirksleiter Herr Hartz (Tel: 07942/7454911) gerne zur Verfügung.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.forstbw.de entnehmen.